Опись дел постоянного хранения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организацииФонд № ОПИСЬ № 1дел постоянного храненияза год | УТВЕРЖДАЮДолжностьПодпись ФИОДата |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайниедаты | Количе-ство листов | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В данный раздел описи количество                                                ед. хр.,

                                                                                 (цифрами и прописью)

с № по №, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Должность составителя       Подпись           ФИО

Дата

Должность        Подпись      ФИО

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК организации

от дата № 1